TUTORIEL:

ORGANISER UNE BIBLIOTHÈQUE VIVANTE

L'Introduction

C'est quoi, une Bibliothèque vivante?

Une Bibliothèque vivante fonctionne comme une bibliothèque traditionnelle. Les lecteurs viennent y emprunter un livre pour une durée limitée et ils le ramènent quand ils ont fini de le lire.

Mais il y a une différence : Les Livres de la Bibliothèque vivante sont des êtres humains!

Les objectifs

- Sensibiliser le public, et en particulier les jeunes, et favoriser un dialogue constructif au sujet des préjugés conduisant souvent à la discrimination à l'encontre d'un individu ou groupe d'individus
- Permettre la visibilité du travail de jeunesse et des questions liées aux droits de l'Homme
- Réagir à des évènements actuels en France, en Europe ou dans le monde
- Etablir un dialogue entre les différents acteurs de la société civile

Step 1 Préparation

1 Pour mettre en place une Bibliothèque vivante il faut d'abord **choisir le cadre/l'endroit** où la bibliothèque se tiendra.
Ca peut être dans le cadre d'un événement public dans votre ville ainsi que dans une école, un centre socio-culturel, pendant une formation sur le thème des droits de l'Homme, avec des partenaires internationaux,…

Tips: N'hésitez pas à partager les infos et la recherche de partenaires dans les réseaux sociaux

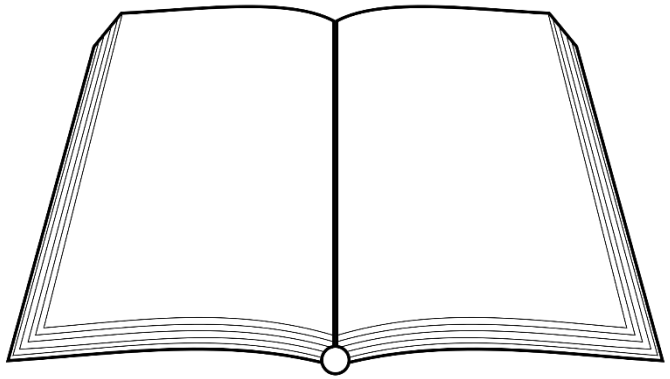
Thèmes des Livres: Réfugié, Migrant, Chrétien, Féministe, Jeune de quartier, Musulman, Homosexuel,…

2 En deuxième étape vous pouvez **définir la taille** de la Bibliothèque: Le nombre de livres et leurs thèmes pour créer un catalogue.

⚠ Les titres des ouvrages doivent faire référence à des groupes représentatifs fréquemment victimes de préjugés, de stéréotypes et de discrimination et amener le public à emprunter un des Livres, afin d'engager une discussion entre Livre et lecteur.

3 Après avoir rassemblé le catalogue pour la Bibliothèque, il faut **trouver des participants qui étant prêt à représenter un Livre.**
Ca peut être des personnes qui parlent de leurs expériences personnelles ou des personnes qui sont activement engagée dans des actions de solidarité, d'éducation au développement et d'accès aux droits de l'Homme.

Vous pouvez utiliser vos contacts personnels (amis et proches) ainsi que contacter les centres socio-culturels ou les associations.



Step 1 Préparation

Les éléments
Il y a plusieurs éléments qui sont important pour la Bibliothèque vivante: les Livres, le catalogue, le bibliothécaire, les règles pour le déroulement et les lecteurs. Il faut bien penser à tout les acteurs et à leurs préparations!

Les Livres
Les Livres doivent être convaincu par le titre représenté et se préparer à être un Livre par trouver quelques données ou arguments factuels. Pendant les discussions avec les lecteurs, dont le contenue est en principe confidentiel, ils sont honnêtes, disposés à parler et à écouter et prêt à partager leurs expériences. Cependant le Livre peut à tout moment mettre fin à une discussion s'il est ma à l'aise ou se sent attaqué.
Les Livres peuvent également demander à faire une pause après une discussion difficile: il est important pour le Livre et son prochain lecteur d'être détendu et prêt à discuter.

Le catalogue
Le catalogue est accessible pour tous les lecteurs et comprend la liste des Livres et des préjugés qui y sont associés. Il doit être suffisamment riche pour offrir un véritable choix aux lecteurs.

Step 1 Préparation

Le bibliothécaire

Le bibliothécaire a pour tâche première la gestion des prêts et met en relation le lecteur et le Livre. Il explique au lecteur le concept de la Bibliothèque vivante (s'il ne le connait pas), et lui montre le catalogue dans lequel se trouvent les livres à emprunter.

En même temps il gère les emprunts, s'assure que les livres sont revenus, qu'un Livre est disponible…

Il doit être capable de communiquer, faire preuve de patience et gérer les discussions pouvant être compliquées entre le Livre et son lecteur.

Il est aussi le gardien du règlement de la Bibliothèque et intervient si un Livre souhaite arrêter une discussion.

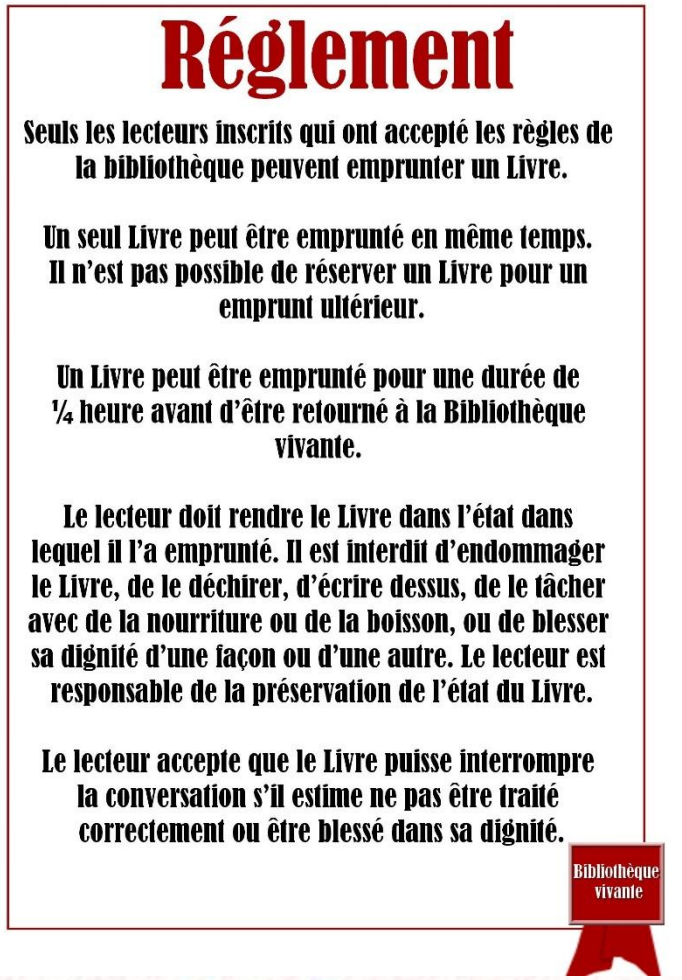
Les règles

Il est important de trouver un règlement pour la Bibliothèque et de l'afficher. Ce sont par exemple les horaires de l'ouverture, le temps que les lecteurs ont avec les Livres ou quelques règles pour la discussion (voir ci-contre).

Les lecteurs

Les lecteurs peuvent visiter la Bibliothèque vivante pendant les horaires d'ouverture et choisi un Livre avec lequel il veut discuter.

Ils respectent le règlement de la Bibliothèque et sont curieux de gagner de nouvelles informations.



Réglement

Seuls les lecteurs inscrits qui ont accepté les règles de la bibliothèque peuvent emprunter un Livre.

Un seul Livre peut être emprunté en même temps. Il n'est pas possible de réserver un Livre pour un emprunt ultérieur.

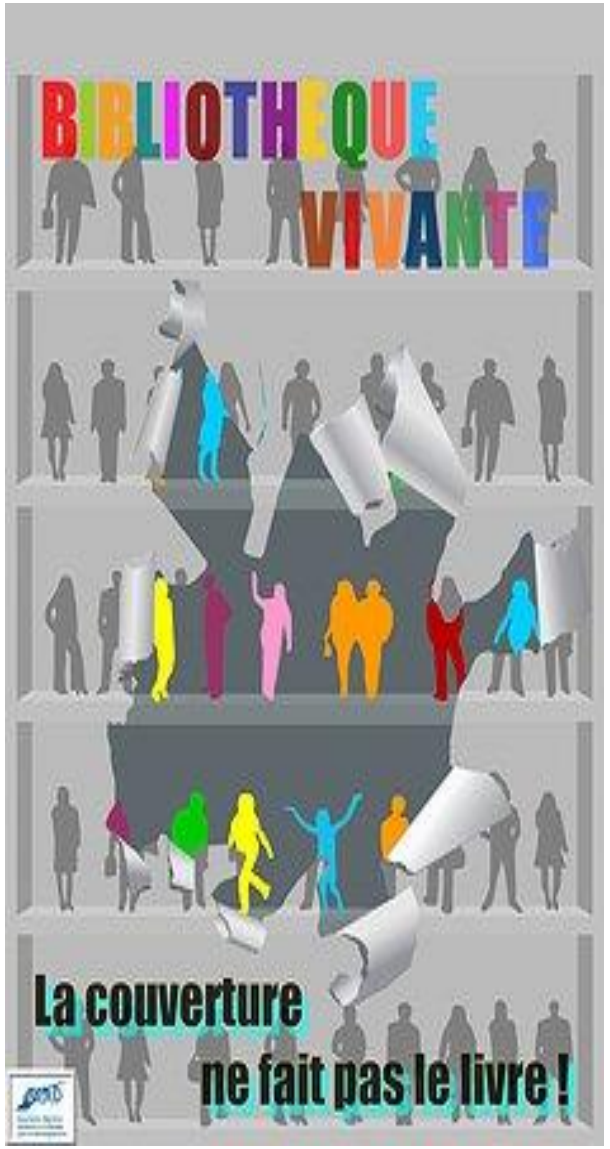
Un Livre peut être emprunté pour une durée de ¼ heure avant d'être retourné à la Bibliothèque vivante.

Le lecteur doit rendre le Livre dans l'état dans lequel il l'a emprunté. Il est interdit d'endommager le Livre, de le déchirer, d'écrire dessus, de le tâcher avec de la nourriture ou de la boisson, ou de blesser sa dignité d'une façon ou d'une autre. Le lecteur est responsable de la préservation de l'état du Livre.

Le lecteur accepte que le Livre puisse interrompre la conversation s'il estime ne pas être traité correctement ou être blessé dans sa dignité.

Bibliothèque vivante

Step 2 Déroulement



Après toute la préparation, vous pouvez ouvrir votre Bibliothèque vivante.

- Les lecteurs viennent chez le bibliothécaire qui leur explique le concept de la Bibliothèque.
- Les lecteurs peuvent regarder le catalogue et choisir un Livre avec lequel ils souhaitent discuter.
- Le bibliothécaire note le nom du Livre, le nom de son lecteur ainsi que l'horaire d'emprunt et de retour (en général 15 minutes après). Il donne aussi une fiche d'emprunt au lecteur, sur laquelle figure le titre du Livre et l'horaire de retour
- Maintenant le Livre et son lecteur peuvent discuter tranquillement pour 15 minutes.

⚠ Le bibliothécaire garde un œil sur la discussion et s'assure que tout se déroule au mieux.

- Après 15 minutes le lecteur rend le Livre au bibliothécaire. Il peut emprunter un autre Livre, continuer la discussion avec son ancien s'il veut et s'il n' y a pas un autre lecteur qui veut discuter avec le Livre ou il peut remplir la fiche d'évaluation et quitter la Bibliothèque.

Tips pour les livres:
Chaque lecteur sera différent et motivé par des raisons très spécifiques. Une bonne question pour démarrer la discussion est : « pourquoi as-tu choisi mon Livre ? » afin de se faire une idée des motivations du lecteur.

Step 3 Suivi et Évaluation

À la fin de la Bibliothèque vivante ou si un lecteur veut quitter la Bibliothèque vous pouvez proposer aux participants, aux lecteurs ainsi qu'aux Livres, un questionnaire pour connaître leurs avis afin de pouvoir améliorer la méthodologie de la Bibliothèque Vivante. Il s'agit généralement d'un questionnaire anonyme.
Voici quelque exemple de questions pour les lecteurs et les Livres:

Où avez-vous entendu parler de la Bibliothèque vivante?

Avez-vous appris quelque chose en lisant le Livre?

Combien de lecteurs avez-vous rencontré pendant la Bibliothèque vivante?

Avez-vous apprécié la sélection de Livres et de stéréotypes dans le catalogue?

Êtes vous membre d'une ONG ou d'une association?

Avez-vous déjà été un lecteur de la Bibliothèque vivante?

A votre avis, quels bénéfices vos lecteurs ont-ils retirés de leur rencontre avec vous?

Qu'est-ce qui vous a le plus marqué durant la lecture?

Pour la prochaine Bibliothèque vivante, quels conseils donneriez-vous?

Qu'est-ce qui a été le plus difficile dans le rôle de Livre?