



Association Migration  
Solidarité & Echanges  
pour le Développement

<http://network.amsed.fr>

# POWERPOINT



Erasmus+

# SOMMAIRE

- Qu'est-ce que *PowerPoint* ?
- Comment l'utiliser ?
- Comment créer une slide ?

# QU'EST-CE QUE POWER POINT ?

- PowerPoint est un logiciel qui permet de créer des diaporamas qui peuvent ensuite être présentés à l'aide d'un rétroprojecteur.
- PowerPoint est présent sur tout PC. Il fait partie d'une gamme d'outils qui combine plusieurs types de logiciels comme le traitement de texte, la feuille de calcul, la gestion des e-mails, etc.
- Il est généralement simplement appelé « Power Point » dans les outils de l'ordinateur mais aussi se nommer « Microsoft PowerPoint » ou « Microsoft Office PowerPoint 2007 », etc. Tous ces noms signifient le même logiciel de présentation PowerPoint.

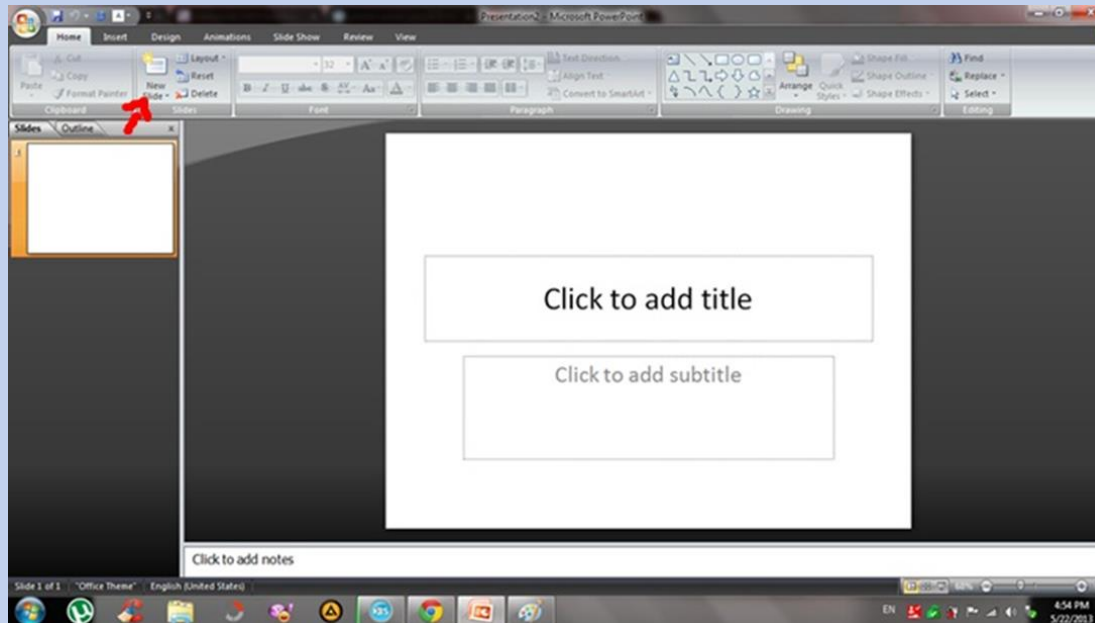
# COMMENT L'UTILISER ?

- ❖ Pour lancer un document powerpoint :
  - Sélectionner « Power point » dans le menu **Fichier**
  - Cliquer sur « Nouveau »



# CRÉATION D'UNE SLIDE

- ❖ Pour créer une nouvelle diapositive, cliquer sur le bouton «**Nouvelle diapositive**» dans la barre d'outils.
- ❖ Pour modifier une diapositive déjà existante, cliquer sur le bouton « Mise en page » dans le volet des tâches et choisir une nouvelle mise en page.



# Ce qu'il est possible d'insérer dans une slide :

1. Un **titre**
2. Du **texte**
3. Des **notes**
4. Des **diagrammes** ou des **graphiques**
5. Des **organigrammes**
6. Des **liens** vers d'autres diapositives
7. Etc.

