



Association Migration  
Solidarité & Echanges  
pour le Développement

<http://network.amsed.fr>

# GOOGLE ALERTS



Erasmus+

# SOMMAIRE

- **Qu'est-ce que *Google Alerts* ?**
- **Comment l'utiliser ?**
  1. Ouvrir le site Google Alerts
  2. Entrer la recherche
  3. Créer l'alerte
  4. Choisir le type de source
  5. Choisir la fréquence
  6. Sélectionner la longueur de l'email
  7. Cliquer sur le bouton ALERT CREATE
  8. Ajouter une nouvelle recherche
  9. Modifier les recherches actuelles

# QU'EST-CE QUE GOOGLE ALERTS ?

*Google alerts* est un service qui vous envoie un mail pour vous informer de tout ce qui apparaît sur internet parmi des domaines que vous choisissez.

Ce service fait de la surveillance du web et peut être utile pour de nombreuses raisons notamment si vous voulez recevoir des informations spécifiques sur votre entreprise, vos enfants, la popularité de votre contenu en ligne, etc.

Vous pouvez aussi l'utiliser pour être à jour sur les avancées technologiques, les potins ou les tendances actuelles qui vous intéressent.



# COMMENT L'UTILISER ?

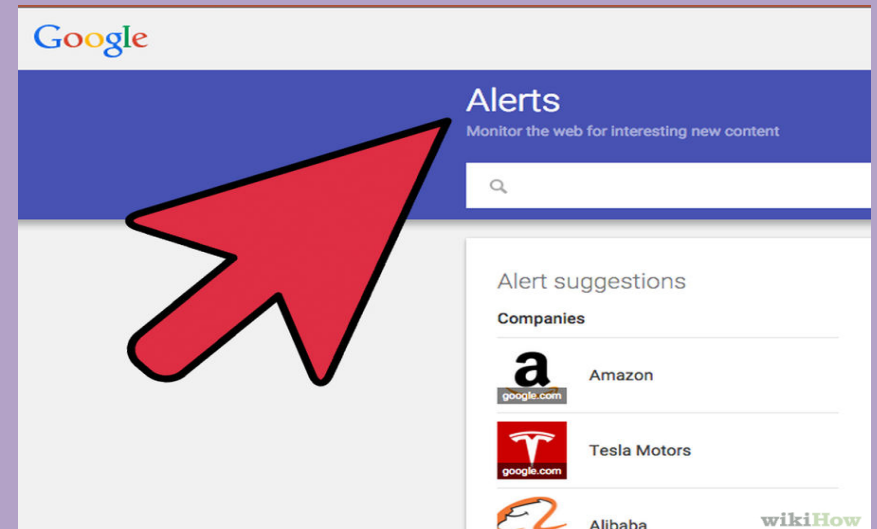
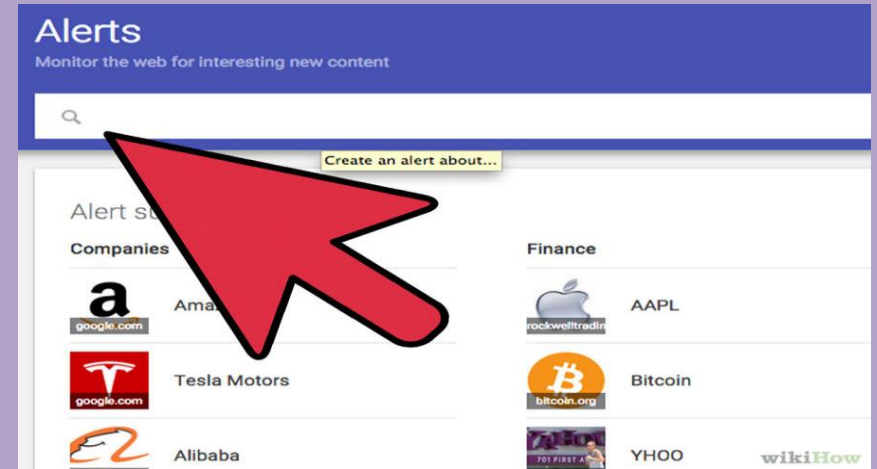
## 1. Ouvrir le site web

Ouvrir la page d'accueil *Google Alerts* en allant sur le site

<http://www.google.com/alerts>.

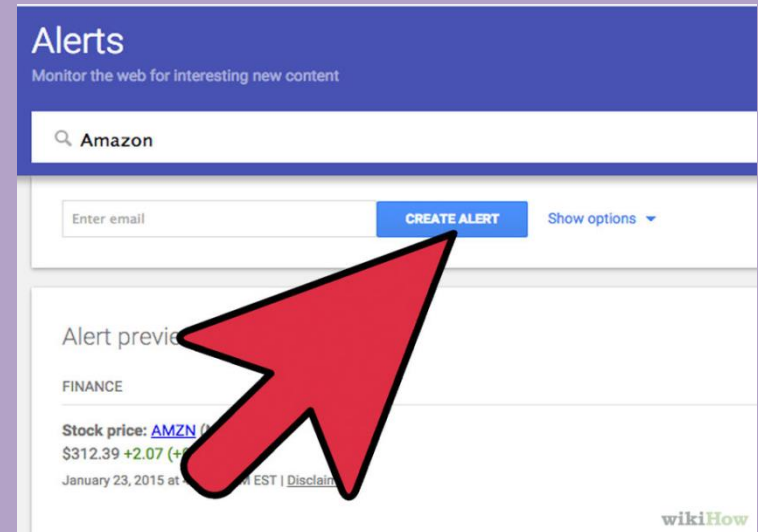
## 2. Entrer la recherche

Entrez le sujet sur lequel vous souhaitez recevoir des alertes. Dès que vous commencez à taper, un échantillon de votre première alerte Google apparaît. Si vous ne recevez pas les résultats attendus, vous pouvez modifier votre entrée tout de suite.



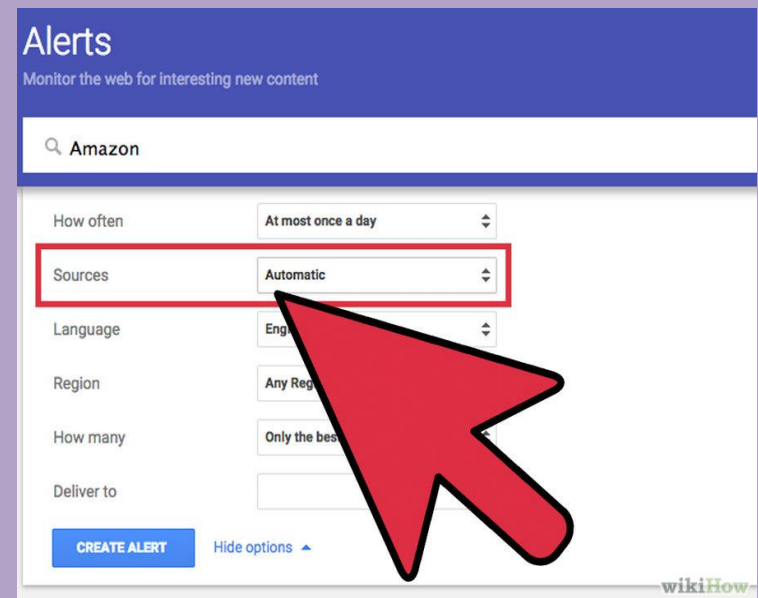
### 3. Créer l'alerte

- Entrez une adresse email valide que Google va utiliser pour vous envoyer les résultats de votre requête.
- Complétez le processus en cliquant sur le bouton rouge CRÉER UNE ALERTE.
- Vous recevrez un email de *Google Alerts* pour vous demander de confirmer ou d'annuler cette demande.



### 4. Choisir le type de source

- Des options supplémentaires sont disponibles pour adapter votre recherche à vos besoins particuliers.
- Si vous ne savez pas quoi sélectionner vous pouvez choisir la « valeur par défaut » pour commencer. Les autres options sont : Actualités, Blogs, Vidéo, Discussions et Livres.

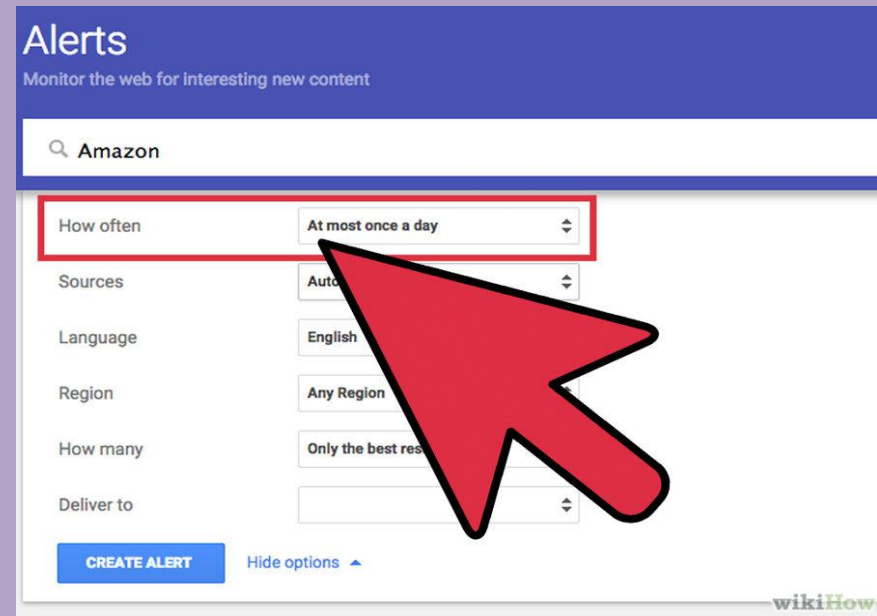


## 5. Choisir la fréquence

- Vous pouvez choisir la fréquence à laquelle vous souhaitez recevoir les résultats par email.
- Vous avez le choix parmi : une fois par semaine, une fois par jour, etc.

## 6. Sélectionner la longueur de l'email

- La dernière étape est le choix de la longueur de l'email de notification.
- Grâce à cela, vous pouvez choisir de ne recevoir que les meilleurs résultats que Google aura filtrés selon leur pertinence.



**Alerts**  
Monitor the web for interesting new content

Amazon

How often: At most once a day

Sources: Auto

Language: English

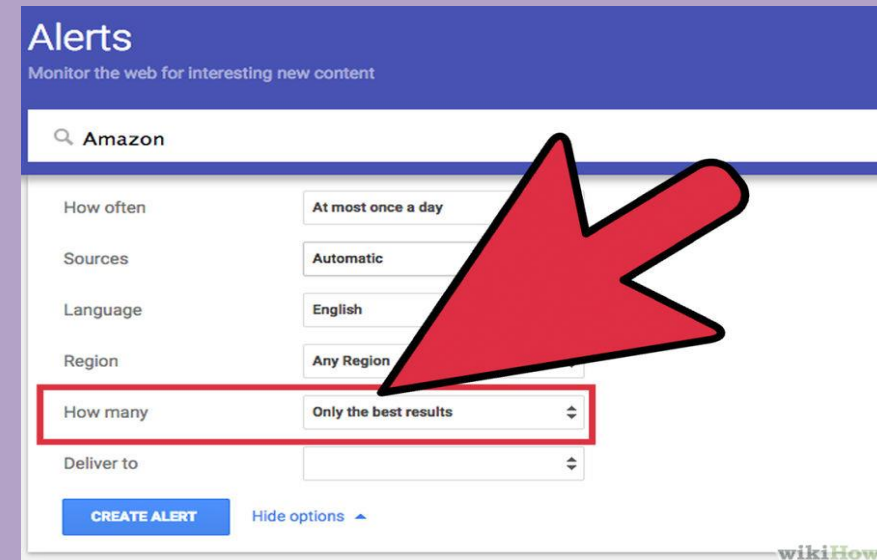
Region: Any Region

How many: Only the best results

Deliver to:

**CREATE ALERT** Hide options

wikiHow



**Alerts**  
Monitor the web for interesting new content

Amazon

How often: At most once a day

Sources: Automatic

Language: English

Region: Any Region

How many: Only the best results

Deliver to:

**CREATE ALERT** Hide options

wikiHow

## 7. Cliquez sur le bouton ALERT CREATE

Entrez vos informations de connexion.

## 8. Ajouter une nouvelle recherche

Si vous souhaitez ajouter une nouvelle recherche tout en étant connecté, il suffit de taper une nouvelle recherche dans la barre de recherche et suivez les étapes précédentes.

## 9. Modifier les recherches actuelles

- Vous pouvez également modifier toutes les recherches que vous avez déjà enregistrées.
- A côté de chaque alerte, il y a un bouton « Modifier ».
- Une fois que vous avez terminé, vous devez enregistrer ou annuler les modifications que vous avez faites.

